

Campo de Formación Profesional: **Turismo**

19.

Especialidad Ocupacional: **Gestión y Venta de Servicios Turísticos.**

Objetivo: Ofrecer bienes, servicios y productos, a través de las diferentes empresas y/u organizaciones públicas o privadas, de acuerdo a las preferencias del cliente.

Clave: 30-GVST-2022A

Enfoque educativo: Modelo educativo basado en competencias.

Mapa curricular: Formación básica con paquete poli funcional conformado por la combinatoria de dos especialidades y formación media con oferta educativa regular, visualizando los trayectos formativos asociados al mercado laboral, emprendurismo, a iniciar, continuar o concluir estudios y para la vida la ciudadanía y la comunidad.

Cursos: Esta especialidad oferta cursos regulares, paquete poli funcional y módulos del componente de formación para el trabajo.

Sitio(s) de inserción: Agencias de viaje, Líneas aéreas, Cadenas hoteleras, Cruceros, Dependencias oficiales del sector turístico, Módulos de información turística, Gestoría turística independiente, entre otros.

Certificación académica: El diploma se obtiene cuando el alumno acredita en su totalidad los submódulos que integran los cursos de la especialidad, ya sea por formación presencial, en línea o Reconocimiento Oficial de la Competencia Ocupacional (ROCO) y de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Manual de Procedimientos de Control Escolar.

Certificación laboral: El certificado de competencia laboral se obtiene cuando el candidato acredita un estándar de competencias, a través de un proceso de evaluación con fines de certificación ante un Organismo Certificador, reconocido por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)

- **Organización de Excursiones Terrestres.**

Modalidad: Presencial **Duración:** 40 horas **Clave:** 30-H-GVST-2018A-PPF-05

Objetivo general: Planear, organizar, diseñar, cotizar y difundir una excursión terrestre.

Competencias:

Desarrolla proyectos de excursiones terrestres	25 horas
Elaborar material de difusión para la promoción de excursiones terrestres	15 horas

- **Aplicación del Sistema de Reservas Automatizado SABRE**

Modalidad: Presencial **Duración:** 40 horas **Clave:** 30-H-GVST-2018A-PPF-06

Objetivo general:

Registrar y leer la información necesaria para hacer una reservación o vender un pasaje u otro servicio turístico en el sistema SABRE.

Competencias:

Identificar las diferentes entradas del Sistema	9 horas
Aplicar las diferentes entradas del Sistema SABRE, de acuerdo al Software “Personal Trainer” para la creación e identificación de reservaciones aéreas	31 horas

- **Organización de Recorridos por los Pueblos Mágicos.**

Modalidad: Presencial **Duración:** 40 horas **Clave:** 30-H-GVST-2018A-PPF-07

Objetivo general: Organizar recorridos turísticos por los pueblos mágicos certificados de acuerdo con las Reglas de Operación SECTUR 2014.

Competencias:

Analizar y comprender las Reglas de Operación del “Programa Pueblos Mágicos” (SECTUR 2014) que estipulan las características y requisitos que éstos deben cumplir para ser certificados como tales	14 horas
Identificar los 83 pueblos mágicos del programa para conocer sus atractivos turísticos	12 horas
Planear recorridos por los pueblos mágicos para su promoción turística	14 horas

- **Organización de Recorridos por los Atractivos Turísticos en la Entidad.**

Modalidad: Presencial **Duración:** 40 horas **Clave:** 30-H-GVST-2018A-PPF-08

Objetivo general: Diseñar recorridos turísticos considerando las características históricas y geográficas de la entidad.

Competencias:

Relaciona los principales aspectos históricos de la entidad con el interés turístico	12 horas
Diseña un catálogo de actividades en sitios naturales, aprovechando los principales aspectos de la geografía de la entidad para el diseño de rutas turísticas	12 horas
Organiza recorridos turísticos integrando aspectos del patrimonio cultural y natural de la entidad	16 horas

- **Organización de Visitas a Museos de la Entidad.**

Modalidad: Presencial **Duración:** 40 horas **Clave:** 30-H-GVST-2018A-PPF-09

Objetivo general: Organizar, promover y operar visitas guiadas al descubrir los secretos que guardan los museos considerando las disposiciones del INAH, INBA y CONACULTA.

Competencias:

Descubre los secretos que guardan los museos considerando las disposiciones del INAH, INBA y CONACULTA para estimular nuevas experiencias culturales y recreativas	12 horas
Planifica la visita guiada según necesidades y perfil del visitante para motivar su interés por el conocimiento y las culturas expuestas	15 horas
Realiza el recorrido según la guía del museo para aprender y valorar sus secretos	13 horas



- **Aplicación de Funciones Básicas en Inglés para Hotelería y Gestión y Venta de Servicios Turísticos.**

Modalidad: Presencial **Duración:** 40 horas **Clave:** 30-H-GVST-2018A-PPF-02

Objetivo general: Entablar una conversación básica con compañeros, clientes y proveedores en el idioma inglés. Esto es, dar y recibir información, formular y contestar preguntas, comentar y entender comentarios o ideas tanto en contextos personales y familiares como en el ámbito de la hotelería y gestión y venta de servicios turísticos. De suma importancia para el desarrollo profesional y personal, podrá enriquecerse con la enorme gama de libros, videos y artículos de los que se dispone en el idioma, sobre todo por medio de internet. En la medida en la que consulten fuentes en inglés irá mejorando la comprensión del idioma, estableciendo un círculo virtuoso en su propio beneficio.

Competencias:

Aplicar habilidades de comprensión lectora, auditiva, así como producción oral y escrita	40 horas
--	----------

- **Venta de Servicios de Viajes.**

Modalidad: Presencial **Duración:** 120 horas **Clave:** 30-GVST-1999T-EBC-01

Objetivo general: Realizar la venta de servicios de viaje con base en las necesidades del cliente, las normas, las políticas y los procedimientos de operación de los servicios turísticos, expresándose correctamente en español y eventualmente en inglés, y resolviendo las operaciones aritméticas requeridas; asimismo, respetando los lineamientos normativos y administrativos. Los lineamientos de higiene y medidas de seguridad. Las normas, valores y actitudes fundamentales para las relaciones humanas. Las especificaciones para el uso del equipo de oficina, las fuentes de información y la papelería de una agencia de viajes, para otorgar un servicio de calidad.

Submódulos de aprendizaje:

Conocimientos básicos	22 horas
Lineamientos normativos y administrativos	14 horas
Lineamientos de higiene y medidas de seguridad	16 horas
Relaciones humanas	12 horas
Equipo de oficina, fuentes de información y papelería de una agencia de viajes	32 horas
Reservación y venta de servicios de viaje	16 horas
Venta de un servicio de viaje	8 horas