

Campo de Formación Profesional: **Administración**

3. Especialidad Ocupacional: **Aplicación de Normas y Procedimientos Contables y Fiscales.** (Antes Contabilidad)

Objetivo: Realizar el registro mecánico y electrónico de las operaciones financieras de una entidad, conforme a las especificaciones técnicas y procedimientos establecidos, para proporcionar un servicio de calidad.

Clave: 25-ANPCF-2017A

Enfoque educativo: Modelo educativo basado en competencias y módulos del componente de formación para el trabajo

Cursos: Esta especialidad oferta cursos regulares y módulos del componente de formación para el trabajo.

Sitio(s) de inserción: Las principales fuentes de empleo son: despachos de contadores públicos o privados, empresas pequeñas, medianas o grandes en el área de recurso financieros, almacenes, área de auditoría, en general toda empresa o entidad que está obligada a llevar registros contables, también puede recurrirse al autoempleo ofreciendo sus servicios a pequeños negocios para realizar los trámites necesarios ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público que no requieran de cédula profesional.

Certificación académica: El diploma se obtiene cuando el alumno acredita en su totalidad los subobjetivos y/o submódulos que integran los cursos de la especialidad, ya sea por formación presencial, en línea o Reconocimiento Oficial de la Competencia Ocupacional (ROCO) y de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Manual de Procedimientos de Control Escolar.

Certificación laboral: El certificado de competencia laboral se obtiene cuando el candidato acredita un estándar de competencias, a través de un proceso de evaluación con fines de certificación ante un Organismo Certificador, reconocido por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER).

MÓDULOS

- **Contabilidad General con Paquete Contable.**

Modalidad: Presencial **Duración:** 340 horas **Clave:** 25-ANPCF-2008T-EBC-01

Objetivo general: Contabilizar los eventos económicos de una empresa comercial y/o de servicios, mediante los procedimientos contables de identificación, organización y registro de información a través de formatos manuales, mecánicos y electrónicos, para apoyar y cumplir las obligaciones contables y fiscales del cliente de manera veraz y oportuna.

Submódulos de aprendizaje:

Registrar operaciones contables	270 horas
Elaborar estados financieros	70 horas

- **Contabilidad de Costos Asistida por Computadora.**

Modalidad: Presencial **Duración:** 320 horas **Clave:** 25-ANPCF-2008T-EBC-02

Objetivo general: Aplicar la contabilidad de costos asistida por computadora, apegándose a los procedimientos establecidos por la empresa, así como en los documentos fuente o paquetes de registro electrónico del sistema contable y los formatos establecidos por las normas de información financiera aceptados (boletines emitidos por el Instituto de Contadores Públicos), para proporcionar un servicio de calidad.

Submódulos de aprendizaje:

Sistemas de costos fabriles	200 horas
Estado de costo de producción y costo de lo vendido	120 horas



- **Determinación de Obligaciones Fiscales.**

Modalidad: Presencial **Duración:** 300 horas **Clave:** 25-ANPCF-2011A-EBC-03

Objetivo general: Determinar impuestos provisionales y anuales, declaraciones informativas de personas físicas y morales, así como retenciones de ISR por salarios de empresas y aportaciones obrero-patronales de seguridad social, complementando los formatos impresos y por internet, de acuerdo a los cálculos y procedimientos establecidos por la normatividad fiscal vigente, para proporcionar al cliente y/o empresa un servicio de calidad.

Submódulos de aprendizaje:

Presentar declaraciones de personas físicas	170 horas
Presentar declaraciones de personas morales	60 horas
Presentar ISR por salarios y aportaciones de seguridad social.	70 horas